

---

# Aclarar las notas calendario en un caso de tutela (Clearing probate notes in a guardianship case)

En Sacramento, el examinador de archivos de testamentarios revisa las solicitudes y expedientes de la corte en cada caso de tutela (“*guardianship*”) o tutelaje (“*conservatorship*”), y crea un documento que señala cuales formularios necesarios aún tienen que ser archivados con la corte. Esta información se publica en el sitio web de la corte en aproximadamente 10 a 12 días antes de la fecha de audiencia en la corte en el caso ([Local Rule 4.02 \(https://www.saclaw.org/resource\\_library/clearing-probate-calendar-notes-for-guardianship-or-conservatorship/\)](https://www.saclaw.org/resource_library/clearing-probate-calendar-notes-for-guardianship-or-conservatorship/)).

## Templates and Forms

- [Response to Calendar Notes \(PR-022. condado de Sacramento\)](https://www.saccourt.ca.gov/home/showpublisheddocument/715/639161707377370000)  
(<https://www.saccourt.ca.gov/home/showpublisheddocument/715/639161707377370000>)

### Guía Paso-a-Paso Relacionada:

[Declaración de Búsqueda Diligente \(https://saclaw.org/resource\\_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/\)](https://saclaw.org/resource_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/) (Declaration of Diligent Search)

### Información por el Consejo Judicial de California:

[Información general sobre la Tutela de un Menor \(“Guardianship”\)](https://www.courts.ca.gov/selfhelp-guardianship.htm?rdeLocaleAttr=es) (<https://www.courts.ca.gov/selfhelp-guardianship.htm?rdeLocaleAttr=es>)

[Información general sobre el Tutelaje de un Adulto \(“Conservatorship”\)](https://selfhelp.courts.ca.gov/es/tutela-de-un-adulto)  
(<https://selfhelp.courts.ca.gov/es/tutela-de-un-adulto>)

Este documento se conoce comúnmente como “Notas de Calendario” (“*Calendar Notes*”), “Notas de Sucesión” (“*Probate Notes*”), o “Notas de Calendario en un Caso de Tutela” (“*Calendar Notes in a Guardianship Case*”). Este proceso será diferente, o puede no existir, en las cortes superiores de otros condados.

Por lo menos 5 días de la corte (de lunes a viernes, excepto días feriados), el peticionario tendrá que presentar una respuesta a estas Notas de Calendario en un Caso de Tutela, y archivar cualquier formulario necesario en el Mostrador de Archivar Testamentarios (*Probate Filing Counter*) dentro del Cuarto 214 en la Corte de Familia ([William R. Ridgeway Family Relations Courthouse](https://www.saccourt.ca.gov/Home/Components/FacilityDirectory/FacilityDirectory/10/85) (<https://www.saccourt.ca.gov/Home/Components/FacilityDirectory/FacilityDirectory/10/85>)).

Las Notas de Calendario se pueden acceder gratuitamente en el sitio web de la corte: [Public Portal](https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/). (<https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/>) Usted puede buscar sus Notas de Calendario usando su número de caso o su nombre. La Corte Superior de Sacramento tiene la mayoría de las audiencias sobre tutela en el departamento 129 en la Corte de Familia; sin embargo, usted tendrá que confirmar su departamento en revisar su Petición. El secretario de la corte siempre escribe su número de departamento en su Petición.

Sus Notas de Calendario contendrán una serie de anotaciones de información que no requieren respuesta. Pero, si alguno de los artículos se enumera como “*NEEDED*” (“NECESARIO”) sin embargo, una respuesta debe ser preparada y presentada. Estas respuestas deben incluir: (1) la nota específica que fue enumerada como “necesario”, (2) una respuesta escrita a la nota y (3) los documentos solicitados que tendrán que ser archivados con la corte.

**SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA,**  
COUNTY OF SACRAMENTO  
WILLIAM R RIDGEWAY FAMILY RELATIONS COURTHOUSE

**PROBATE NOTES -**

Event Date: 4/20/23      Event Time: 09:00:00 AM      Dept: 129  
Judicial Officer:

Case Title: In the Matter of JOHNNY DOE      Case No: 23PR01234

Case Category: Probate      Case Type: Guardianship Of Person Only

Event Type: Petition for Hearing - Guardianship Probate  
Moving Party: GINA GUARDIAN  
Causal Document & Date Filed : Petition for Appointment of Guardian of Minor(s), 1/2/23

**PETITION FOR APPOINTMENT OF GUARDIAN OF THE PERSON**


**CASE INFORMATION**

PETITIONER: GINA GUARDIAN, Maternal Grandmother


MINOR: JOHNNY DOE

Per petition, Minor resides with Petitioners

**DOCUMENTS TO BE FILED WITH THE COURT BY PETITIONER**

 **NEEDED:** Notice of Hearing with Proof of Personal Service (Judicial Council form GC-020) or Declaration of Diligent Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service of copy of Petition at least 15 days prior to the date for hearing:

Father

 **NEEDED:** Notice of Hearing with Proof of Service by **MAIL** (Judicial Council Form GC-020) or Declaration of Diligent Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service of copy of Petition at least 15 days prior to the date for hearing:

Paternal Grandfather

Para responder a las Notas de Calendario en un Caso de Tutela dentro del Condado de Sacramento, tendrá que usar el formulario *Response to Calendar Notes (Sacramento County Local Form PR-E-LP-022)* [Respuesta a Notas de Calendario – Formulario Local del Condado de Sacramento PR-E-LP-022].

Una vez que complete su respuesta escrita, presente el formulario original (sin grapar) y una copia (grapada) el Mostrador de Archivar Testamentarios (*Probate Filing Counter*) dentro del Cuarto 214 en la Corte de Familia (William R. Ridgeway). El secretario de la corte se quedará con el formulario original. El secretario le devolverá una copia sellada con “REFRENDADO/ARCHIVADO” (*Endorsed/Filed*). Asegúrese de llevar esta copia oficial con usted

para todas sus audiencias de la corte.

## Instrucciones paso-a-paso

### 1 Completar el Formulario Requerido

Instrucciones e ejemplos de formularios rellenos se incluyen al final de este paquete. Para responder a sus Notas de Calendario, tendrá que usar el siguiente formulario:

- [Response to Calendar Notes](https://www.saccourt.ca.gov/home/showpublisheddocument/715/639161707377370000) (https://www.saccourt.ca.gov/home/showpublisheddocument/715/639161707377370000)  
(Respuesta a Notas de Calendario) (Sacramento County Local Form PR-E-LP-022)

### 2 Copiar y Montaje

Haga una copia de su Respuesta a Notas de Calendario. No engrape el original, pero debe engrapar la copia.

En la Corte Superior del Condado de Sacramento, porque los documentos se escanean a una computadora, el formulario original se deja sin engrapar, mientras se engrapa la copia.

### 3 Archivar

Su Respuesta a las Notas de Calendario, junto la copia, debe ser presentada en el Mostrador de Archivar Testamentarios dentro del Cuarto 214 en la Corte de Familia. No hay que pagar para presentar su respuesta a las notas de calendario. El secretario mantendrá el original y le devolverá la copia sellada con “REFRENDADO/ARCHIVADO” a usted. Traiga la copia refrendada todas sus audiencias de la corte.

[SH@LL \(Auto-Ayuda en la Biblioteca de Derecho\)](https://www.saclaw.org/services/shll-auto-ayuda/) (https://www.saclaw.org/services/shll-auto-ayuda/)

609 9th Street, Sacramento 95814

Línea para Solicitar Cita: **916-476-2731**

Todas las citas se proporcionan por teléfono.

El propósito de SH@LL es proveer información general y ayuda básica a personas representándose ellos mismos. Podemos ayudarle entender sus opciones y llenar ciertos formularios.

No hacemos asesoramiento legal ni investigaciones legales.

### **Centro de Ayuda en la Corte de Familia - Family Law Facilitator**

William R. Ridgeway Family Relations Courthouse

3341 Power Inn Road, Sacramento, CA 95826

[www.saccourt.ca.gov/family/self-help-center.aspx#services](https://www.saccourt.ca.gov/family/self-help-center.aspx#services) (<https://www.saccourt.ca.gov/self-help/family-law-probate-self-help-center#services>)

Servicios prestados: El Centro de Ayuda en la Corte de Familia ofrece asistencia procesal legal a personas sin un abogado en las áreas de tutela testamentaria, incluida la asistencia de responder a Notas de Calendario. Todos los servicios se proporcionan gratuitamente.

## **Para mas información**

### **En la página web**

[Reglas Locales de la Corte Superior del Condado de Sacramento 4.01 and 4.02](https://www.saccourt.ca.gov/general-information/local-rules-standing-orders)

(<https://www.saccourt.ca.gov/general-information/local-rules-standing-orders>)

Estas páginas web son creadas por el Consejo Judicial de California y son disponibles en español e inglés:

#### **[Información general sobre la Tutela de un Menor \(“Guardianship”\)](http://www.courts.ca.gov/selfhelp-guardianship.htm?rdeLocaleAttr=es)**

(<http://www.courts.ca.gov/selfhelp-guardianship.htm?rdeLocaleAttr=es>)

#### **[Información general sobre el Tutelaje de un Adulto \(“Conservatorship”\)](http://www.courts.ca.gov/selfhelp-conservatorship.htm?rdeLocaleAttr=es)**

(<http://www.courts.ca.gov/selfhelp-conservatorship.htm?rdeLocaleAttr=es>)

### **Por la biblioteca**

**The Guardianship Book for California (El Libro de Tutela para California)** (en inglés) (KFC 134 .B76 (Reference Desk))

### **Guías paso-a-paso relacionadas:**

- [Declaración de Búsqueda Diligente](https://www.saclaw.org/resource_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/) ([https://www.saclaw.org/resource\\_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/](https://www.saclaw.org/resource_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/))

- [Tutela de Persona: Copias y como Registrar](https://www.saclaw.org/video-library/applying-for-guardianship-step-one-1-introduction-saclaw-org/) (https://www.saclaw.org/video-library/applying-for-guardianship-step-one-1-introduction-saclaw-org/)





El Título Abreviado (*Short Title*) del caso es las palabras "In Re:" y el (los) nombre(s) del (los) niño(s) en el caso

Entre su número de caso

<b>SHORT TITLE:</b> In Re: Mary Minor Sample	<b>CASE NUMBER:</b> 34-2019-01234567	PR-E-LP-022
---	---	-------------

13 2<sup>nd</sup> Calendar Note: **NEEDED**: Notice of Hearing with Proof of Service by MAIL (Judicial Council Form  
 14 GC-020) or Diligence Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service  
 15 of copy of petition at least 15 days prior to the date for hearing: Paternal Grandfather, Paternal Grandmoth-  
 16 er, Maternal Grandfather, Maternal Grandmother

Copia EXACTAMENTE el texto de cualquier Nota de Calendario que indique que algo es "NECESARIO" ("NEEDED"). Si hay más que una nota que dice NECESARIO, copia EXACTAMENTE el texto de la próxima nota en la próxima sección disponible que diga "\_\_\_ Calendar Note"

17 Response: Paternal Grandfather and Paternal Grandmother are both unknown. A Declaration of Diligent  
 18 Search and Request to Dispense with Notice for each is being filed with this response. Maternal Grandfath-  
 19 er and Maternal Grandmother were both served by mail on 03/15/2019 with Proof of Service by mail  
 20 (Form GC-020) which is being filed with this response.

21 3<sup>rd</sup> Calendar Note:

Entre su respuesta a la Nota de Calendario en proveer la información que haga falta o en explicar cómo se resolvió o corrigió la información que haga falta, el documento, o cualquier cosa indicada como necesaria. Si usted va archivar un documento que haga falta junto con su Respuesta a Notas de Calendario, indícalo en su Respuesta

25 Response:  
 26  
 27  
 28

29 4<sup>th</sup> Calendar Note:  
 30  
 33 Response:

Escriba su nombre, entre la fecha, y firme en cada página donde usted ha proveído una respuesta a sus Notas de Calendario

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: 04 / 05 / 2019

Jane Sample \_\_\_\_\_  
 (TYPE OR PRINT NAME) (SIGNATURE OF DECLARANT)

Mandatory **RESPONSE TO CALENDAR NOTES** Local Rule 4.01(B)  
 PR-E-LP-022 (Rev May 17, 2018) Page 2 of 3

Response to Calendar Notes (page 2)



El Título Abreviado (*Short Title*) del caso es las palabras "In Re:" y el (los) nombre(s) del (los) niño(s) en el caso

Entre su número de caso

<b>SHORT TITLE:</b> In Re: Mary Minor Sample	<b>CASE NUMBER:</b> 34-2019-01234567
---	---

PR-E-LP-022

36 5th Calendar Note:

37

38

39

40 Response:

41 Si usted tiene Notas de Calendario adicionales que indican que algo es NECESARIO  
 42 ("NEEDED"), use todos los espacios necesarios para copiar el texto exacto de la Nota de  
 43 Calendario y responder a la Nota apropiadamente.  
 44 Si usted ya ha copiado exactamente el texto de cada Nota de Calendario que indica que algo  
 45 es NECESARIO y ha proveído una respuesta a la Nota de Calendario, deje los espacios  
 46 restantes en blanco.

46

47

48 Response:

49

50

51

52 7th Calendar Note:

53

54

55

56 Response:

57 **NO** escribe su nombre, ni entre la fecha, ni firme una página si usted no ha respondido a  
 58 una Nota de Calendario

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(TYPE OR PRINT NAME)

\_\_\_\_\_  
(SIGNATURE OF DECLARANT)

Response to Calendar Notes (page 3)

~~~~~