Aclarar las notas calendario en un caso de tutela (Clearing probate notes in a guardianship case)

En Sacramento, el examinador de archivos de testamentarios revisa las solicitudes y expedientes de la corte en cada caso de tutela *("guardianship")* o tutelaje *("conservatorship"),* y crea un documento que señala cuales formularios necesarios aún tienen que ser archivados con la corte. Esta información se publica en el sitio web de la corte en aproximadamente 10 a 12 días antes de la fecha de audiencia en la corte en el caso (Local Rule 4.02 (https://www.saclaw.org/resource_library/clearing-probate-calendar-notes-for-guardianship-or-conservatorship/)).

Templates and Forms

- Response to Calendar Notes (Sacramento County) (https://saccourt.ca.gov/forms/docs/pr-022.pdf)

Guía Paso-a-Paso Relacionada:
Declaración de Búsqueda Diligente (https://saclaw.org/resource_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/) (Declaration of Diligent Search)
Información por el Consejo Judicial de California:
Información general sobre la Tutela de un Menor ("Guardianship") (https://www.courts.ca.gov/selfhelp-guardianship.htm?rdeLocaleAttr=es)
Información general sobre el Tutelaje de un Adulto ("Conservatorship") (https://selfhelp.courts.ca.gov/es/tutela-de-un-adulto)

Este documento se conoce comúnmente como "Notas de Calendario" *("Calendar Notes")*, "Notas de Sucesión" *("Probate Notes"),* o "Notas de Calendario en un Caso de Tutela" *("Calendar Notes in a Guardianship Case")*. Este proceso será diferente, o puede no existir, en las cortes superiores de otros condados.

Por lo menos 5 días de la corte (de lunes a viernes, excepto días feriados), el peticionario tendrá que presentar una respuesta a estas Notas de Calendario en un Caso de Tutela, y archivar cualquier formulario necesario en el Mostrador de Archivar Testamentarios (*Probate Filing Counter*) dentro del Cuarto 214 en la Corte de Familia (William R. Ridgeway Family Relations Courthouse (https://www.saccourt.ca.gov/locations/wrrfrc.aspx)).

Las Notas de Calendario se pueden acceder gratuitamente en el sitio web de la corte: Public Portal. (https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/) Usted puede buscar sus Notas de Calendario usando su número de caso o su nombre. La Corte Superior de Sacramento tiene la mayoría de las audiencias sobre tutela en el departamento 129 en la Corte de Familia; sin embargo, usted tendrá que confirmar su departamento en revisar su Petición. El secretario de la corte siempre escribe su número de departamento en su Petición.

Sus Notas de Calendario contendrán una serie de anotaciones de información que no requieren respuesta. Pero, si alguno de los artículos se enumera como *"NEEDED"* ("NECESARIO") sin embargo, una respuesta

debe ser preparada y presentada. Estas respuestas deben incluir: (1) la nota específica que fue enumerada como “necesario”, (2) una respuesta escrita a la nota y (3) los documentos solicitados que tendrán que ser archivados con la corte.

SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA,

COUNTY OF SACRAMENTO

WILLIAM R RIDGEWAY FAMILY RELATIONS COURTHOUSE

PROBATE NOTES -

Event Date: 4/20/23 Event Time: 09:00:00 AM Dept: 129

Judicial Officer:

Case Title: In the Matter of JOHNNY DOE Case No: 23PR01234

Case Category: Probate Case Type: Guardianship Of Person Only

Event Type: Petition for Hearing - Guardianship Probate

Moving Party: GINA GUARDIAN

Causal Document & Date Filed : Petition for Appointment of Guardian of Minor(s), 1/2/23

PETITION FOR APPOINTMENT OF GUARDIAN OF THE PERSON

CASE INFORMATION

PETITIONER: GINA GUARDIAN, Maternal Grandmother

MINOR: JOHNNY DOE

Per petition, Minor resides with Petitioners

DOCUMENTS TO BE FILED WITH THE COURT BY PETITIONER

NEEDED: Notice of Hearing with Proof of Personal Service (Judicial Council form GC-020) or Declaration of Diligent Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service of copy of Petition at least 15 days prior to the date for hearing:

Father

NEEDED: Notice of Hearing with Proof of Service by **MAIL** (Judicial Council Form GC-020) or Declaration of Diligent Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service of copy of Petition at least 15 days prior to the date for hearing:

Paternal Grandfather

Para responder a las Notas de Calendario en un Caso de Tutela dentro del Condado de Sacramento, tendrá que usar el formulario *Response to Calendar Notes (Sacramento County Local Form PR-E-LP-022)*

[Respuesta a Notas de Calendario – Formulario Local del Condado de Sacramento PR-E-LP-022].

Una vez que complete su respuesta escrita, presente el formulario original (sin grapar) y una copia (grapada) el Mostrador de Archivar Testamentarios (*Probate Filing Counter*) dentro del Cuarto 214 en la Corte de Familia (William R. Ridgeway). El secretario de la corte se quedará con el formulario original. El secretario le devolverá una copia sellada con "REFRENDADO/ARCHIVADO" (*Endorsed/Filed*). Asegúrese de llevar esta copia oficial con usted para todas sus audiencias de la corte.

Instrucciones paso-a-paso

1

Completar el Formulario Requerido

Instrucciones e ejemplos de formularios rellenados se incluyen al final de este paquete. Para responder a sus Notas de Calendario, tendrá que usar el siguiente formulario:

- *Response to Calendar Notes* (https://www.saccourt.ca.gov/forms/docs/pr-022.pdf) (Respuesta a Notas de Calendario) (Sacramento County Local Form PR-E-LP-022)

2

Copiar y Montaje

Haga una copia de su Respuesta a Notas de Calendario. No engrape el original, pero debe engrapar la copia.

En la Corte Superior del Condado de Sacramento, porque los documentos se escanean a una computadora, el formulario original se deja sin engrapar, mientras se engrapa la copia.

3

Archivar

Su Respuesta a las Notas de Calendario, junto la copia, debe ser presentada en el Mostrador de Archivar Testamentarios dentro del Cuarto 214 en la Corte de Familia. No hay que pagar para presentar su respuesta a las notas de calendario. El secretario mantendrá el original y le devolverá la copia sellada con "REFRENDADO/ARCHIVADO" a usted. Traiga la copia refrendada todas sus audiencias de la corte.

SH@LL (Auto-Ayuda en la Biblioteca de Derecho) (https://www.saclaw.org/services/shll-auto-ayuda/)
609 9th Street, Sacramento 95814
Línea para Solicitar Cita: **916-476-2731**

Todas las citas se proportiona por teléfono.

El propósito de SH@LL es proveer información general y ayuda básica a personas representándose ellos mismos. Podemos ayudarle entender sus opciones y llenar ciertos formularios.

No hacemos asesoramiento legal ni investigaciones legales.

Centro de Ayuda en la Corte de Familia – Family Law Facilitator
William R. Ridgeway Family Relations Courthouse
3341 Power Inn Road, Sacramento, CA 95826
www.saccourt.ca.gov/family/self-help-center.aspx#services **(http://www.saccourt.ca.gov/family/self-help-center.aspx#services)**
Servicios prestados: El Centro de Ayuda en la Corte de Familia ofrece asistencia procesal legal a personas sin un abogado en las áreas de tutela testamentaria, incluida la asistencia de responder a Notas de Calendario. Todos los servicios se proporcionan gratuitamente.

Para mas información

En la página web

Reglas Locales de la Corte Superior del Condado de Sacramento 4.01 and 4.02 (http://www.saccourt.ca.gov/local-rules/docs/chapter-04.pdf)

Estas páginas web son creadas por el Consejo Judicial de California y son disponibles en español e inglés:
Información general sobre la Tutela de un Menor (“*Guardianship*”) (http://www.courts.ca.gov/selfhelp-guardianship.htm?rdeLocaleAttr=es)
Información general sobre el Tutelaje de un Adulto (“*Conservatorship*”) (http://www.courts.ca.gov/selfhelp-conservatorship.htm?rdeLocaleAttr=es)

Por la biblioteca

The Guardianship Book for California (El Libro de Tutela para California) (en inglés) (KFC 134 .B76 (Reference Desk))

Guías paso-a-paso relacionadas:

- Declaración de Búsqueda Diligente (https://www.saclaw.org/resource_library/declaracion-de-busqueda-declaration-of-diligent-search-guardianship-dispensing-with-notice-to-missing-relative/)
- Tutela de Persona: Copias y como Registrar (https://www.saclaw.org/video-library/applying-for-guardianship-step-one-1-introduction-saclaw-org/)

Formularios e Instrucciones

Respuesta a Notas de Calendario

PR-E-LP-022

PARTY WITHOUT ATTORNEY OR ATTO NOS:
Jane Sample
123 ABC Street
Sacramento, CA 95814
ATTORNEY FOR (Name): In Pro Per

Entre su nombre, su dirección, y su número telefónico. Donde diga "*Attorney For*" (Abogado Para), escribe la frase "In Pro Per". "In Pro Per" significa que usted mismo se representa.

FOR COURT USE ONLY

☐ ESTATE OF ☑ GUARDIANSHIP OF ☐ CONSERVATORSHIP OF
(Name): Mary Minor Sample
☐ DECEDENT ☑ MINOR ☐ CONSERVATEE

Seleccione las casillas apropiadas y escribe el (los) nombre(s) del (los) niño(s) en el caso

RESPONSE TO CALENDAR NOTES (Local Rule 4.01(B))

CASE NUMBER:
34-2019-01234567

Entre su número de caso

Escribe la fecha, la hora, y el departamento de la audiencia

DATE: 04/19/2019 TIME: 9:00 a.m. DEPT: 129

1st Calendar Note: NEEDED: Notice of Hearing with Proof of Personal Service (Judicial Council Form GC-020) or Diligence Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service of copy of Petition at least 15 days prior to the date for hearing: Mother - Susana Sample and Father

Copia EXACTAMENTE el texto de cualquier Nota de Calendario que indique que algo es "NECESARIO" ("*NEEDED*"). Si hay más que una nota que dice NECESARIO, copia EXACTAMENTE el texto de la próxima nota en la próxima sección disponible que diga "___ Calendar Note"

Response: Mother has signed the Consent to Appointment of Guardian and Waiver of Notice, which is being filed with this response. Minor's biological father is UNKNOWN and his identity cannot be ascertained. A Declaration of Diligent Search and Request to Dispense with Notice is being filed with this response.

Entre su respuesta a la Nota de Calendario en proveer la información que haga falta o en explicar cómo se resolvió o corrigió la información que haga falta, el documento, o cualquier cosa indicada como necesaria. Si usted va archivar un documento que haga falta junto con su Respuesta a Notas de Calendario, indícalo en su Respuesta

Escriba su nombre, entre la fecha, y firme en cada página donde usted ha proveído una respuesta a sus Notas de Calendario

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: 04 / 05 / 2019

Jane Sample
(TYPE OR PRINT NAME)

(SIGNATURE OF DECLARANT)

Mandatory **RESPONSE TO CALENDAR NOTES** Local Rule 4.01(B)
PR-E-LP-022 (Rev May 17, 2018) Page 1 of 3

El Titulo Abreviado (*Short Title*) del caso es las palabras "In Re:" y el (los) nombre(s) del (los) niño(s) en el caso

Entre su número de caso

PR-E-LP-022

SHORT TITLE:	CASE NUMBER:
In Re: Mary Minor Sample	34-2019-01234567

13 2nd Calendar Note: NEEDED: Notice of Hearing with Proof of Service by MAIL (Judicial Council Form
14 GC-020) or Diligence Search (local form LP-010) regarding efforts to identify and/or locate for service
15 of copy of petition at least 15 days prior to the date for hearing: Paternal Grandfather, Paternal Grandmoth-
16 er, Maternal Grandfather, Maternal Grandmother

Copia EXACTAMENTE el texto de cualquier Nota de Calendario que indique que algo es "NECESARIO" ("*NEEDED*"). Si hay más que una nota que dice NECESARIO, copia EXACTAMENTE el texto de la próxima nota en la próxima sección disponible que diga "___ Calendar Note"

17 Response: Paternal Grandfather and Paternal Grandmother are both unknown. A Declaration of Diligent
18 Search and Request to Dispense with Notice for each is being filed with this response. Maternal Grandfath-
19 er and Maternal Grandmother were both served by mail on 03/15/2019 with Proof of Service by mail
20 (Form GC-020) which is being filed with this response.

21 3rd Calendar Note:

Entre su respuesta a la Nota de Calendario en proveer la información que haga falta o en explicar cómo se resolvió o corrigió la información que haga falta, el documento, o cualquier cosa indicada como necesaria. Si usted va archivar un documento que haga falta junto con su Respuesta a Notas de Calendario, indícalo en su Respuesta

25 Response:
26
27
28
29 4th Calendar Note:
30
33 Response:

Escriba su nombre, entre la fecha, y firme en cada página donde usted ha proveído una respuesta a sus Notas de Calendario

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: 04 / 05 / 2019

Jane Sample
(TYPE OR PRINT NAME)

(SIGNATURE OF DECLARANT)

Mandatory **RESPONSE TO CALENDAR NOTES** Local Rule 4.01(B)
PR-E-LP-022 (Rev May 17, 2018) Page 2 of 3

Response to Calendar Notes (page 2)

El Titulo Abreviado (*Short Title*) del caso es las palabras "In Re:" y el (los) nombre(s) del (los) niño(s) en el caso

Entre su número de caso

PR-E-LP-022

SHORT TITLE:	CASE NUMBER:
In Re: Mary Minor Sample	34-2019-01234567

36 5th Calendar Note:

37

38

39

40 Response:

41 Si usted tiene Notas de Calendario adicionales que indican que algo es NECESARIO
42 ("NEEDED"), use todos los espacios necesarios para copiar el texto exacto de la Nota de Calendario y responder a la Nota apropiadamente.
43
44 Si usted ya ha copiado exactamente el texto de cada Nota de Calendario que indica que algo es NECESARIO y ha proveído una respuesta a la Nota de Calendario, deje los espacios
45 restantes en blanco.

46

47

48 Response:

49

50

51

52 7th Calendar Note:

53

54

55

56 Response:

57 **NO** escribe su nombre, ni entre la fecha, ni firme una página si usted no ha respondido a
58 una Nota de Calendario

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date:_____/_____/_____

_____ (TYPE OR PRINT NAME)

_____ (SIGNATURE OF DECLARANT)

Mandatory **RESPONSE TO CALENDAR NOTES** Local Rule 4.01(B)
PR-E-LP-022 (Rev May 17, 2018) Page 3 of 3

Response to Calendar Notes (page 3)