



# Formularios e Instrucciones

<b>POS-030</b>	
<p>ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (Name, State Bar number, and address):  <b>Paul Sample</b>  <b>1234 Main Street</b>  <b>Sacramento, CA 95814</b></p> <p>TELEPHONE NO.: <b>916-555-4678</b> FAX NO. (Optional):</p> <p>E-MAIL ADDRESS (Optional):</p> <p>ATTORNEY FOR (Name): <b>In Pro Per</b></p>	<p><b>FOR COURT USE ONLY</b></p> <p>Nombre, dirección y número de teléfono de la persona (opcional). "En Pro Per" significa que se está representando por si mismo.</p>
<p><b>SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF Sacramento</b></p> <p>STREET ADDRESS: <b>720 Ninth Street</b></p> <p>MAILING ADDRESS: <b>720 Ninth Street</b></p> <p>CITY AND ZIP CODE: <b>Sacramento, CA 95814</b></p> <p>BRANCH NAME: <b>Civil</b></p>	<p>Nombre de la Corte, dirección y rama judicial.</p>
<p>PETITIONER/PLAINTIFF: <b>Peter Petitioner</b></p> <p>RESPONDENT/DEFENDANT: <b>Paul Sample</b></p>	<p>Los nombres de ambas partes escriba exactamente como aparezcan en otros documentos.</p>
<p><b>PROOF OF SERVICE BY FIRST-CLASS MAIL—CIVIL</b></p>	<p>Numero de caso</p> <p>CASE NUMBER: <b>34-2012-00012345</b></p>

*(Do not use for Summons and Complaint.)*

1. I am over 18 years of age and took place. Domicilio de casa o negocio de la persona que hara la entrega.
2. My residence or business address is: **987 Hawthorne Drive Sacramento, CA 95825** Fecha en la que se enviaron los documentos Ciudad y estado desde donde se enviaron los documentos.
3. On (date): **5/1/2012** I mailed from (city and state): **Sacramento, CA**
  - the following documents (specify): **Answer-Contract** Lista de todos los documentos que se envían por correo. Si necesita más espacio, marque esta casilla y utilice el formulario POS-030(D) para listar documentos adicionales.
  - The documents are listed in the Attachment (form POS-030(D)).
4. I served the documents by enclosing them in:
  - a.  depositing the sealed envelope with the post office.
  - b.  placing the envelope for collection at a business's practice for collecting and mailing, it is placed for collection and mailing, it is a sealed envelope with postage fully paid.Marque la casilla que describa el correo. Si el sobre se colocó en un buzón de correo electrónico, o por correo a una oficina de correos de Estados Unidos, marque la Casilla a. Si se coloca en el correo saliente de su negocio, marque la casilla b.
5. The envelope was addressed and mailed as follows:
  - a. Name of person served: **Peter Petitioner**
  - b. Address of person served: **4567 Mission Ave. Elk Grove, CA 95757** El nombre y la dirección de la persona que se hará la entrega, ponga la dirección indicada en el citatorio. Si la otra parte tiene un abogado, al abogado se le hará la entrega. Si se les entregan a varias personas, marque esta casilla y utilice el formulario POS-030(P) para listar todas las partes en la demanda y hacer la entrega.

The name and address of each person to whom I mailed by First-Class Mail—Civil (Persons Served) (POS-030(P)).

I declare under penalty of perjury that the foregoing is true and correct.

Date: **5/1/2012** Escriba la fecha y el nombre de la persona que hará la entrega. La persona que hara la entrega tiene que firmar el formulario después del envío.

**Susan Server** (SIGNATURE OF PERSON COMPLETING THIS FORM)

(TYPE OR PRINT NAME OF PERSON COMPLETING THIS FORM)

Proof of Service by First-Class Mail - Civil